

**Nazwa firmy:**

Powiat Radzyński

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Zofii Sękowskiej

ul. Sitkowskiego 1B

21-300 Radzyń Podlaski

**Zapytanie ofertowe**

**„Zakup oraz dostawa artykułów biurowych”**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Radzyński

Plac Potockiego 1

21-300 Radzyń Podlaski

NIP: 538-160-83-26

**Odbiorca:**

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Zofii Sękowskiej

ul. Sitkowskiego 1B

21-300 Radzyń Podlaski

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa artykułów biurowych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Zofii Sękowskiej przy ul. Sitkowskiego 1B w Radzynie Podlaskim zgodnie z poniższym wykazem.
2. Postępowanie o udzielenia zamówienia jest prowadzone bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp(Dz.U. z 2022r. poz.1710 z poz. zm.)
- 3 Wszystkie dostarczone artykuły objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne do wad i kompletne.
4. Wykaz wyposażenia biurowego objętego zamówieniem:

L.p.	Nazwa	Uwagi	Ilość
1	Papier ksero A4 80g/m2	1 ryza = 500 szt	300 ryz
2	Papier ksero A3 80g/m2	1 ryza = 500 szt	3 ryzy
3	Papier kolorowy A4 Kolor Xero 80g/m2	1 opakowanie= 5x 20 arkuszy	3 opak
4	Segregator A4 z mechanizmem dźwigniowym na dwa otwory z dolną listwą wzmacniającą, rozmiar grzbietu 75 mm	Kolor: 10 x czarny, 10 x niebieski, 10 x czerwony, 10 x zielony	40 szt.
5	Segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym na dwa otwory z dolną listwą wzmacniającą, rozmiar grzbietu 50 mm	Kolor: 5 x czarny, 5 x niebieski, 5 x czerwony, 5 x zielony	20 szt.
6	Koszulki A4	1 opakowanie = 100 szt.	20 opak
7	Skoroszyty do wpinania A4	1 opakowanie = 10 szt. Kolor: 5 x czarny, 5 x niebieski, 5 x czerwony, 5 x zielony	20 opak
8	Papier wizytówkowy A4 (elfenbens płótno), 246g/m2	1 opakowanie = 20 arkuszy	10 opak
9	Ołówki Stabilo HB 2 ½)		20 szt.
10	Długopisy - Jetstream 101 0.7 niebieski		15 szt.
11	Spinacze biurowe	1 opakowanie = 10 x 100	1 opak
12	Zszywki LAKO	1 opakowanie = 1000 szt. x 24/6	10 opak
13	Zszywki do zszywacza technicznego „Taker” – 6 cm	1 opakowanie = 1000 szt. X 53/6	3 opak
14	Folia do laminowania A4	1 opakowanie = 100 szt.	15 opak
15	Folia do laminowania A 3	1 opakowanie = 100 szt.	4 opak
16	Mazaki suchościernalne z gąbką	1 komplet = 4 mazaki różnokolorowe + gąbka	15 kom
17	Zakreślacze kolorowe Stabila Boss	5 x zielony 5 x różowy	10 szt.
18	Karteczki samoprzylepne kolorowe, wymiary: od 7,5-8,5cm x 7,5-8,5cm		5 szt.
19	Korektory w taśmie „Myszka”		5 szt.
20	Mazaki czarny wodoodporny cienki		4 szt.
21	Mazaki biały wodoodporny gruby		4 szt.

<b>22</b>	Druki KP – samokopiujące		10 bloczków
<b>23</b>	Druki KW – samokopiujące		4 bloczki
<b>24</b>	Druki PK – samokopiujące – format A5		1 bloczek
<b>25</b>	Druki PK – samokopiujące – format A4		1 bloczek
<b>26</b>	Druki Raport Kasowy – A4		5 bloczków
<b>27</b>	Druk – KARTA DROGOWA SM – 101		3 bloczki
<b>28</b>	Druk – polecenie przelewu/wpłata gotówkowa		5 bloczków
<b>29</b>	Księga druków ścisłego zarachowania A4		1 szt.
<b>30</b>	Ewidencja wyposażenia A5		10 szt.
<b>31</b>	Skorowidz A-4 192 kart, kratka, twarda oprawa		2 szt.
<b>32</b>	Brulion A4 96 kartek, kratka, twarda oprawa		10 szt.
<b>33</b>	Brulion A 5 80 kartek, kratka, twarda oprawa		10 szt.
<b>34</b>	Reklamówki jednorazowe 3 kg		6 opak.
<b>35</b>	Reklamówki jednorazowe 5 kg		10 opak.
<b>36</b>	Tusz czerwony do pieczętek		4 szt.
<b>37</b>	Teczki akt osobowych tekturowe A4		30 szt.
<b>38</b>	Teczki archiwizacyjne, bezkwasowe, 250 G, A4		100 szt.
<b>39</b>	Pudełka archiwizacyjne BOX		50 szt.
<b>40</b>	Teczki wiązane białe A4		30 szt.
<b>41</b>	Teczki z gumką kolorowe A4		30 szt.
<b>42</b>	Koperty białe C6 (bez okienka)	1 pudełko = 1000 szt.	1 pudełko
<b>43</b>	Koperty białe C5		30 szt.
<b>44</b>	Koperty białe C4		30 szt.

45	Kalendarze biurowe stojące na rok 2024		4 szt.
46	Klej biurowy Glue Stick duży		10 szt.
47	Klej introligatorski CR Magic 45 g	1 szt.= 45 gram	10 szt.
48	Tucz czerwony do pieczętek		4 szt.
49	Płyty CD-R 700 MB	1 opakowanie = 50 szt.	1 opak.
50	Torby papierowe, brązowe A4, prezentowe		100 szt.
51	Torby papierowe, brązowe A3, prezentowe		100 szt.
52	Taśma bezbarwna klejąca szeroka (48 mm)		5 szt.
53	Taśma bezbarwna klejąca wąska 20 mm)		5 szt.
54	Taśma papierowa malarska szeroka (45 mm)		5 szt.
55	Taśma dwustronna szeroka (45mm)		5 szt.
56	Klipsy archiwizujące	1 opakowanie =100 sztuk	3 opakowania
57	Godło Polski	Rama aluminiowa, oprawa za szybą lub płytą PCV. Godło wykonane zgodnie z ustawą o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej, tył z płyty pilśniowej z uchwytem do montażu.	3 szt.

##### 5. Dostawy:

Podane ilości produktów są szacunkowe, pozwalające na przygotowanie oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia wielkości i/lub wartości dostaw maksymalnie o 10% w trakcie obowiązuje umowy.

Rzeczywiste ilości artykułów biurowych będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Dostawy będą wykonywane sukcesywnie wg zamówień składanych przez Zamawiającego (dopuszcza się złożenia zamówienia w formie telefonicznej lub email, potwierdzone niezwłocznie na piśmie faksem lub e-mailem) z wyprzedzeniem 12-24 godzinnym.

Dostawy przedmiotu zamówienia do wskazanego obiektu Zamawiającego winny odbywać się ubezpieczonym transportem. Dostawy zamówienia nastąpią na koszt

i ryzyko Wykonawcy. **UWAGA: Wystawiona faktura do zapłaty nie może zawierać pozycji „Usługa transportowa”.**

Towary, które w trakcie dostaw okazały się wadliwe lub nieodpowiednie Wykonawca odbiera je na własny koszt, a zamiana produktów na odpowiednie musi nastąpić w trakcie 7 dni od poinformowania o danym zdarzeniu Wykonawcy i na jego koszt.

Płatność za wykonanie zamówienia odbędzie się po wykonaniu dostawy na podstawie wystawionej faktury w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin wykonania dostawy- od dnia 20 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 roku.**

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej, na formularzu ofertowym stanowiącym - **Załącznik nr 1**

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres poczty elektronicznej, podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- oferta musi obejmować wszystkie wyszczególnione produkty w danej części, w przeciwnym wypadku będzie odrzucona.

2. Do oferty należy dołączyć wypełnione i podpisane oświadczenie - **Załącznik nr 2.**

3. Złożenie oferty wiąże się z zatwierdzeniem projektu umowy – **Załącznik nr 3. (nie jest wymagane załączenie do oferty)**

4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

7. Oferta powinna zawierać aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty z pieczęcią „Za zgodność z oryginałem”. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

8. Kryterium oceny ofert – **100% najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia całości zamówienia ujętego w formularzu ofertowym.**

9. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

## **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta może być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: **info.sosw.radzyn@pra.pl**, poczty, kuriera, systemu E-PUAP, E-DORĘCZENIA lub też dostarczona osobiście na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Z. Sękowskiej, ul. Sitkowskiego 1B, 21-300 Radzyń Podlaski do dnia **15 stycznia 2025 r. do godziny 15.00**. Koperta powinna zawierać tytuł „**Zakup oraz dostawa artykułów biurowych**”.
2. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana w dniu **15 stycznia 2025 r. o godzinie 15.15** w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VI. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona ocen ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - **Cena 100%** - najniższa cena brutto
2. Oferta musi zawierać wszystkie wyszczególnione produkty w przeciwnym wypadku będzie odrzucona.

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub systemu E-PUAP, E-Doręczenia.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona na stronie internetowej Ośrodka- <https://soswradzyn.bip.lubelskie.pl/index.php?id=66>
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących przypadkach:
  - a) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- e) ze względu na inne okoliczności.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udziela pan Edyta Miszczuk pod numerem telefonu 723 299 715 oraz adresem email: [info.sosw.radzyn@pra.pl](mailto:info.sosw.radzyn@pra.pl)
2. Informacja o zapytaniu ofertowym, projekt umowy oraz formularz ofertowy dostępne są na stronie Ośrodka- <https://soswradzyn.bip.lubelskie.pl/index.php?id=66>

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie – Załącznik nr 2
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3

**Dyrektor SOSzW  
w Radzynie Podlaskim**  
  
**mgr Marta Kozuch**